

## **Stichting De Linker Wang, platform voor geloof en politiek**

akte van oprichting

ref. hl/chw/2009.000581.01

Vandaag, woensdag twintig mei tweeduizend negen, verschenen voor mij, Willem Petrus Maria Brantjes, notaris in Utrecht:

- Bastiaan Gijsbertus Roufs; hij is geboren in Eindhoven op zeven oktober negentienhonderd vierenzestig; hij is niet getrouwd en geen geregistreerd partner; hij woont op het adres: Van 't Hoffstraat 1, 3514 VT in Utrecht; zijn identiteitsbewijs is een Nederlandse identiteitskaart met nummer IMF7DF194;
- Job van Keulen; hij is geboren in Rotterdam op veertien juli negentienhonderd vijfentwintig; hij is niet getrouwd en geen geregistreerd partner, hij woont op het adres: Zeemanlaan 30, 2313 SZ in Leiden; zijn identiteitsbewijs is een Nederlandse identiteitskaart met nummer IL100KRJ6.

Deze verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en haar statuten als volgt vast te stellen.

### **begrippen**

1. In deze statuten geldt het volgende:
    - a. Het bestuur van de stichting wordt in deze statuten ook "de Stuurgroep" genoemd.
    - b. De stichting kent een platform: het linker Wang Platform. Het Linker Wang Platform wordt hierna ook "Platform" genoemd.
- De Stuurgroep kan nadere regels vaststellen in haar reglement over de activiteiten, verantwoordelijkheden en samenstelling van het Platform.

### **naam, plaats van vestiging, duur**

- 2.1. De naam van de stichting is: Stichting De Linker Wang, platform voor geloof en politiek. De stichting wordt hierna in deze statuten ook genoemd: "De Linker Wang".
- 2.2. De stichting is gevestigd te Utrecht.
- 2.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **doelstelling**

- 3.1. De doelstellingen van De Linker Wang zijn:
  - a. het bieden van een platform aan mensen die zich aangesproken voelen door het grensvlak van geloof, spiritualiteit, levensbeschouwing en progressieve, groene politiek;
  - b. via of namens het Linker Wang Platform religieus geïnspireerde waarden op de maatschappelijke en politieke agenda zetten;
  - c. het benutten van het Christendom en andere religieuze tradities als inspiratiebronnen om visies op maatschappij en politiek te ontwikkelen:
    - geïnspireerd door de drieslag vrede, gerechtigheid en heelheid van de schepping;
    - niet alleen in de persoonlijke levenssfeer, maar ook in de Nederlandse samenleving en de bredere internationale context.

- d. Het vorm helpen geven van geweldloosheid, eerlijke kansen voor alle mensen, sociale gerechtigheid en bescherming van de natuur.
  - e. Het samen durven denken en dromen van een vreedzamer, rechtvaardiger en duurzamer wereld als vertrekpunten voor politiek handelen.
- 3.2. De stichting tracht deze doelstellingen onder meer te bereiken door inzet van een of meer van de hieronder onder a tot en met e genoemde methoden. Van elk van deze genoemde methoden maakt de stichting alleen gebruik indien en voor zover deze door haar wenselijk, noodzakelijk en mogelijk wordt geacht. De methoden waar het om gaat, zijn:
- a. uitgave van het tijdschrift 'De Linker Wang', een opiniërend tijdschrift met aandacht voor onderwerpen op het snijpunt van geloof, levensbeschouwing, kerk, samenleving en politiek;
  - b. landelijke bijeenkomsten met ruimte voor discussie en ontmoeting;
  - c. het aangaan van discussies en gesprekken met diverse organisaties en allen die zich in het publieke debat beroepen op levensbeschouwelijke tradities;
  - d. overwegingen en standpunten inbrengen in discussies binnen de Vereniging Groen Links;
  - e. andere methoden die de Stuurgroep bevorderlijk acht voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting en die niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
- 3.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### **de Stuurgroep en zijn samenstelling**

- 4.1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting.  
Het bestuur wordt in deze statuten ook "de Stuurgroep" genoemd.
- 4.2. Bij het bepalen van de hoofdlijnen van het beleid, zal de Stuurgroep overleg voeren met het Platform.
- 4.3. De Stuurgroep bestaat uit een door haarzelf zelf te bepalen aantal leden; het aantal bestuursleden bedraagt minimaal 3 (drie) en maximaal 10 (tien).
- 4.4. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft de Stuurgroep bevoegd; maar zij moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.
- 4.5. De Stuurgroep benoemt zelf de nieuwe bestuursleden. Het besluit tot benoeming van een bestuurslid kan alleen genomen worden met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen van alle bestuursleden.
- 4.6. De leden van de stuurgroep kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar.
- 4.7. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten. Ook kan aan bestuursleden geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.

#### **de duur van de bestuurslidmaatschap**

- 5.1. De leden van de Stuurgroep worden benoemd voor een termijn van drie jaar, zij zijn daarna meteen onbeperkt opnieuw benoembaar, steeds voor een termijn van drie jaar.
- 5.2. Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door de Stuurgroep op te stellen rooster; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in.

- 5.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
  - b. door zelf genomen ontslag;
  - c. tengevolge van ontslag door het bestuur. In de vergadering waarin dit besluit genomen wordt, heeft de betreffende bestuurder geen stemrecht; hij of zij heeft wel het recht te worden gehoord;
  - d. door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid;
  - e. door overlijden van het bestuurslid,

### **vergaderingen van het bestuur**

- 6.1. De Stuurgroep vergadert bij voorkeur tenminste eenmaal per jaar, en verder zo vaak als de voorzitter of één van de andere bestuursleden dat nodig vinden.
- 6.2. De voorzitter of één van de andere bestuursleden, roept de leden van de Stuurgroep voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, waarbij die van oproeping en van vergadering niet meetellen. Hierbij worden de plaats, dag en tijdstip van de vergadering vermeld.
- 6.3. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd worden. De uitnodiging wordt per schriftelijk communicatiemiddel aan de bestuursleden overgebracht.
- 6.4. De voorzitter van de Stuurgroep leidt de vergaderingen; bij zijn of haar afwezigheid wijst de Stuurgroep een van de andere leden aan om de vergadering te leiden.
- 6.5. De secretaris van de Stuurgroep of een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid maakt de notulen van elke vergadering.
- 6.6. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden; als blijkt daarvan moeten die notulen op die vergadering door voorzitter en secretaris ondertekend worden.

### **besluitvorming door de Stuurgroep**

- 7.1. De Stuurgroep kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich op een vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen; hiertoe is een schriftelijke volmacht vereist. Een bestuurslid kan slechts een ander bestuurslid vertegenwoordigen.
- 7.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wel aanwezige leden van de Stuurgroep besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van de Stuurgroep.
- 7.3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt de Stuurgroep de besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 7.4. Ook buiten vergadering kan de Stuurgroep besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle leden zich per brief, telefax, e-mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel voor het te nemen besluit verklaren.
- 7.5. Elk bestuurslid heeft één stem.

- 7.6. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming wenselijk acht. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 7.7. In alle geschillen omtrent stemmingen, beslist, tenzij de statuten hierin anders voorzien, de voorzitter.

### **beperking van de bestuursbevoegdheden**

8. De Stuurgroep is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar niet tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verplicht.

### **vertegenwoordiging**

- 9.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 9.2. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven.
- 9.3. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor moet schriftelijk worden verleend.

### **het vermogen van de stichting**

- 10.1 Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door
  - a. schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten;
  - b. de opbrengsten van haar activiteiten;
  - c. de opbrengst van dat vermogen zelf.
- 10.2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen.

### **de boekhouding & de jaarstukken**

- 11.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 11.2. Binnen zes maanden na afloop van eik boekjaar moet de Stuurgroep de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen.
- 11.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven én een toelichting op deze stukken.
- 11.4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door één of meer door de Stuurgroep daartoe aangewezen deskundigen.
- 11.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
- 11.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer, als de Stuurgroep de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedechargeerd.

- 11.7. De Stuurgroep moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.

### **commissies & werkgroepen**

12. De Stuurgroep kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van de Stuurgroep kunnen uitvoeren.

### **reglementen**

- 13.1. De Stuurgroep mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
- 13.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.

### **statutenwijziging & ontbinding van de stichting**

- 14.1. De Stuurgroep kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te ontbinden. Een besluit daartoe kan de Stuurgroep alleen maar nemen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 14.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wel aanwezige leden van de Stuurgroep besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achttwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van de Stuurgroep.
- 14.3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste een maand tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten.
- 14.4. Als de Stuurgroep van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zijn twee gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen.

### **over de vereffening van het vermogen van de stichting**

- 15.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet de Stuurgroep als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij de Stuurgroep daartoe anderen heeft aangewezen.
- 15.2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen.
- 15.3. Aan een eventueel batig saldo na de liquidatie moet de Stuurgroep een bestemming geven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
- 15.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door de Stuurgroep is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### **slotbepalingen**

16. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist de Stuurgroep.

**overige gegevens over de stichting**

Het adres van de stichting is: Tarthorst 373, 6708 HM in Wageningen.

**het slot van deze akte**

De identiteit van de verschenen personen heb ik vastgesteld aan de hand van hun identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend zijn.

Ik heb de verschenen personen de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij hebben verklaard dat zij een concept van deze akte hebben gelezen, de inhoud kennen en daarmee instemmen. Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen personen en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.

NA ONDERTEKENING

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Utrecht, 20 mei 2009

Willem Petrus Maria Brantjes, notaris